

**МИКОЛАЇВСЬКА ФІЛІЯ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»
(АДМІНІСТРАЦІЯ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник МФ ДП «АМПУ»
(адміністрації Миколаївського МП)

О.М. Проточенко

“ 06 ” 06 2018 р.

**ПЛАН
ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ
ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ
ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07**

ПРИМІРНИК

Контрольний	01
Врахований	

2018

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 3 із 60</p>
---	---	---------------------

Передмова

Поняття та вимоги, що викладені в цьому Плані поведження з судновими відходами та залишками вантажу у адміністрації Миколаївського морського порту (далі - План), застосовуються під час виконання операцій пов'язаних з відходами з суден, що заходять у морський порт Миколаїв.

При розробці цього Плану використовувалися, зокрема, такі нормативно-правові та законодавчі акти зі змінами та доповненнями:

Міжнародна конвенція по запобіганню забрудненню з суден 1973 року;

Міжнародний кодекс морського перевезення небезпечних вантажів (прийнятий резолюцією ІМО А.716(17));

Кодекс торговельного мореплавства України;

Закон України «Про морські порти України» від 04.07.2013 № 406-VII ,

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.02.1996 № 269 «Про затвердження Правил охорони внутрішніх морських вод і територіального моря від забруднення та засмічення»;

Наказ Міністерства інфраструктури України від 21.08.2013 № 631 «Про затвердження Порядку надання послуг із забезпечення запобігання і ліквідації розливу забруднюючих речовин у морських портах України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.09.2013 за № 1533/24065;

Наказ Міністерства інфраструктури України від 27.05.2013 № 316 «Про портові збори», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.06.2013 за № 930/23462;

Наказ Міністерства транспорту України від 10.04.2001 № 205 «Про затвердження Правил реєстрації операцій зі шкідливими речовинами на судах, морських установках і в портах України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28.05 2001 за № 452/5643.

Відповідно до вимог законодавства Миколаївська філія державного підприємства „Адміністрація морських портів України” (адміністрація Миколаївського морського порту) (далі – Адміністрація) забезпечує надання послуг, включаючи приймання вод, які містять забруднюючі речовини, та сміття (відходів) з суден, інших забруднюючих (шкідливих) речовин на підставі заявок від капітанів суден або морських агентів.

Всі води, які містять забруднюючі речовини, та сміття, що утворюється на судах під час їх експлуатації, вважаються забруднюючими (шкідливими) речовинами для морського середовища. Адміністрація судна зобов'язана забезпечити ведення належного обліку, наявність та виконання суднового плану щодо поведження з відходами, а також наявність потужностей для їх тимчасового безпечного зберігання (накопичення) на борту судна згідно з вимогами Конвенції МАРПОЛ 73/78.

Якщо на час приймання вод, (які містять забруднюючі речовини) та сміття у адміністрації судна немає технічних паспортів відходів, реєстраційних карток або документів дозвільного характеру, які б дозволяли визначити клас безпеки, фізико-хімічний склад, небезпечні властивості та інші параметри щодо ідентифікації та/або класифікації судових відходів згідно Державного класифікатора України Класифікатора відходів ДК 005-96, Адміністрація приймає вищезазначені води та сміття у якості забруднюючих (шкідливих) речовин для морського середовища.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 4 із 60</p>
---	---	---------------------

ЗМІСТ

1. Вступ
 - 1.1 Історія питання
 - 1.2 Структура плану
 - 1.3 Поняття та визначення
 - 1.4 Важливі примітки
2. Опис операцій із приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), порядок оплати послуг та документообіг
 - 2.1 Приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття)
 - 2.2 Порядок здійснення розрахунків
 - 2.3 Сповіщення про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини та сміття), документація та реєстрація даних
 - 2.4 Повідомлення про невідповідність приймальних споруд
3. Типи судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв
 - 3.1 Види судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв
 - 3.2 Способи та умови збирання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття) в морському порту Миколаїв
4. Формальні процедури
 - 4.1 Обов'язкове сповіщення про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини та сміття)
 - 4.2 Сортуння твердих відходів (сміття)
 - 4.3 Правила охорони навколишнього природного середовища на території та акваторії морського порту Миколаїв
 - 4.4 Невідповідність приймальних споруд або їх тимчасова відсутність
 - 4.5 Процедура оцінки ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання судових забруднень в акваторії морського порту Миколаїв
5. Завдання та обов'язки
 - 5.1 Завдання та обов'язки відповідальних структурних підрозділів Адміністрації
 - 5.2 Завдання та обов'язки операторів відходів
6. Збори та платежі
 - 6.1 Санітарний збір (чинна система)
7. Стандартні документи

Додаток 1. Форма сповіщення про забруднюючі речовини, які підлягають здачі з судна в морському порту Миколаїв

Додаток 2. Акт приймання-передачі судових відходів

Додаток 3. Щомісячний звіт про фактично прийняті забруднюючі речовини

Додаток 4. Вимоги до стандартних фланцевих з'єднань для подачі рідких забруднюючих речовин

Додаток 5. Форма повідомлення про невідповідність/недостатність приймальних споруд

Додаток 6. Порядок дій при отриманні інформації про недостатність приймальних споруд в морському порту Миколаїв

Додаток 7. Процедура дій у разі відсутності, виходу з ладу, ремонту тощо приймальної споруди

Додаток 8. Оцінка ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання судових забруднень в акваторії морського порту Миколаїв

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 5 із 60</p>
---	---	---------------------

СКОРОЧЕННЯ

BWTP (СОБВ)	Очисні споруди для баластних (нафтовмісних) вод
КМУ	Кабінет Міністрів України
ІМО	Міжнародна морська організація
МАРПОЛ 73/78	Міжнародна конвенція по запобіганню забрудненню з суден 1973 року, змінена Протоколом 1078 року до неї
План	План поводження з судовими відходами та залишками вантажу у адміністрації Миколаївського морського порту
ФС	Форма сповіщення про забруднюючі речовини, які підлягають здачі з судна в морському порту Миколаїв
Адміністрація	Миколаївська філія державного підприємства „Адміністрація морських портів України” (адміністрація Миколаївського морського порту)
СЗ	Санітарний збір
ФП	Форма повідомлення щодо передбачувальної недостатності приймальних споруд у морському порту Миколаїв
АППСВ	Акт приймання-передачі судових відходів (бланк на папері зеленого кольору)
СОВ	Система обробки відходів
ЩЗФПЗР	Щомісячний звіт про фактично прийняті забруднюючі речовини

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 6 із 60</p>
---	---	---------------------

1. ВСТУП

1.1. Історія питання

Миколаївська філія державного підприємства „Адміністрація морських портів України” (адміністрація Миколаївського морського порту) (далі – Адміністрація) забезпечує приймання з суден та передачу на плавучі або берегові очисні споруди сміття з суден та вод, які містять забруднюючі речовини, що утворюються на судах під час їх експлуатації.

Сміття та води, які містять забруднюючі речовини, що утворюються на борту суден, класифікуються у Міжнародній конвенції МАРПОЛ 73/78 таким чином:

Тверді відходи (сміття):

Пластмаса
Харчові відходи (органічні)
Побутові відходи (наприклад: паперові вироби, ганчір'я, скло, метал, пляшки, черепки тощо)

Кулінарна олія

Попіл з інсинераторів

Експлуатаційні відходи

Туши тварин

Рибальське приладдя

Електронні відходи

Залишки вантажу (не шкідливі)

Залишки вантажу (шкідливі)

Рідкі забруднюючі речовини:

Стічні води (господарсько-побутові та господарсько-фекальні стічні води)

Нафтовмісні води

Нафтозалишки

Залишки нафтопродуктів

Інші рідкі забруднення (промивні води/ промивні води із вантажних приміщень/ забрудненні баластні води)

1.2 Структура Плану

Розділ 1. Вступ. Історія питання

Розділ 2. Опис операцій із приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), порядок оплати послуг та документообіг

Розділ 3. Типи судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв.

Розділ 4. Формальні процедури

Розділ 5. Завдання та обов'язки

Розділ 6. Збори та платежі

Розділ 7. Стандартні документи

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 7 із 60</p>
---	---	---------------------

1.3 Поняття та визначення

Наведені нижче поняття та визначення діляться на дві категорії: «ЗАБРУДНЕННЯ» та «ІНШІ».

ЗАБРУДНЕННЯ:

Залишки вантажу — речовини, що залишилися у вантажному танку чи вантажному трубопроводі після розвантаження й зачищення.

Приймання відходів — заходи, що здійснюються адміністрацією Миколаївського морського порту з метою прийманням з суден вод, які містять забруднюючі речовини, сміття, за весь час стоянки судна в морському порту Миколаїв.

Сміття із суден - будь-яка речовина, матеріали і предмети, які мають бути видалені (харчові, побутові, експлуатаційні відходи, забруднене нафтою і нафтопродуктами ганчір'я, відходи пов'язані з вантажем, обслуговуванням).

Води, які містять забруднюючі речовини - лляльні води машинно-котельних відділень, шлам та інші рідкі нафтові залишки, брудний і чистий баласт, стічні води.

Утилізація відходів - використання відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів.

Стічні води - стоки та інші відходи з усіх типів туалетів, пісуарів, унітазів, а також шпигатів, що знаходяться у загальних туалетах; стоки з раковин, ванн, душових і шпигатів, що знаходяться в медичних приміщеннях (амбулаторіях, лазаретах); стоки з приміщень, в яких утримують живих тварин; інші стоки, якщо вони змішані з переліченими вище.

Нафтові залишки - будь-які залишки, що містять нафту (нафтовий шлам від очищення палива і нафтових резервуарів, промаслене ганчір'я, пісок, тирса, паливні фільтри, тощо).

Відходи судові особливі - вид сміття, харчові відходи та покидьки з суден, які прибувають із-за кордону, змішані або не змішані з побутовими відходами та покидьками.

Відходи судові - не потрібні і не придатні для обслуговування судна відпрацьовані види нафти і матеріалів, невживані їх залишки або речовини, що утворюються в процесі експлуатації судна (тверді і рідкі), які не підпадають під утилізацію на самому судні і підлягають постійному або періодичному вилученню із судна.

Оператор відходів - спеціалізоване підприємство, що здійснює діяльність в сфері поводження з відходами на підставі договору з адміністрацією Миколаївського морського порту або відповідний підрозділ Адміністрації, відповідно до покладених на нього обов'язків.

Поводження з відходами - дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення.

Збирання відходів - діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації чи видалення.

ІНШІ ТЕРМІНИ:

Риболовне судно – будь-яке торговельне судно, що використовується для рибного або іншого морського промислу.

Морський порт - визначені межами територія та акваторія, обладнані для обслуговування суден і пасажирів, проведення вантажних, транспортних та експедиційних робіт, а також інших пов'язаних з цим видів господарської діяльності.

Приймальна споруда - споруда берегова, плавуча або їх поєднання у єдиній технологічній схемі, призначена для прийняття із суден шкідливих речовин або сумішей, що

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 8 із 60</p>
---	---	---------------------

містять такі шкідливі речовини, які можуть накопичуватися на суднах у процесі їхньої нормальної експлуатації, але не можуть бути кинуті із суден згідно з чинними міжнародними конвенціями або національними законодавствами держав, у водах яких судна здійснюють своє плавання.

Санітарний збір - портовий збір, що справляється в морському порту відповідно до Закону України «Про морські порти України», Наказу Міністерства інфраструктури України від 27.05.2013 р. № 316 «Про портові збори».

Маломірні судна - самохідні судна з головними двигунами потужністю менш як 75 к.с. (55 кВт) і несамохідні судна та парусні судна валовою місткістю менш як 80 реєстрових тон (або одиниць), а також моторні судна незалежно від потужності двигунів, але валовою місткістю не більш як 10 реєстрових тонн (або одиниць) та несамохідні судна (гребні човни вантажопідйомністю 100 і більше кілограмів, байдарки - 150 і більше кілограмів та надувні судна - 225 і більше кілограмів), що належать громадянам.

Судно - самохідна або несамохідна плавуча споруда будь-якого типу, яка експлуатується у водному об'єкті (судна на підводних крилах, судна на повітряній подушці, підводні човни, плавучі засоби, в тому числі стаціонарні або плавучі платформи).

Умовний об'єм судна - розмір судна, що використовується для нарахування портових зборів за послуги. Обчислюється в кубічних метрах і дорівнює добутку трьох величин (довжини судна, ширини судна і висоти борту судна), зазначених у Міжнародному обмірному свідоцтві судна або документі, що його замінює.

1.4 Важливі примітки

Приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) у Адміністрації може здійснюється автотранспортом, судном т/х „ПС-355” служби портових операцій або оператором відходів на підставі договору.

Передача (здача) судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) є обов'язковою, якщо обсяг відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) перевищує 50% ємності на борту, і якщо наступний порт заходу невідомий або обсяг судових резервуарів є недостатнім для накопичення відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) протягом подорожі до наступного порту заходу.

ФОРМА СПОВІЩЕННЯ ПРО ЗАБРУДНЮЮЧІ РЕЧОВИНИ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ЗДАЧІ З СУДНА В МОРСЬКОМУ ПОРТУ МИКОЛАЇВ (ФС) заповнюється капітаном судна або місцевим морським агентом і подається до відповідного підрозділу, що координує управління відходами в порту. Докладніше інформацію подано в Розділі 4.

Згідно з законодавством України з метою обчислення портових зборів та платежів з суден усі судна поділяються на такі групи:

Група А — вантажні судна, що заходять для виконання вантажних операцій та плавучі споруди;

Група Б — пасажирські судна, включаючи швидкісні судна на підводних крилах та пороми, що заходять для виконання вантажопасажирських операцій, а також криголами, що не належать суб'єктам господарювання всіх форм власності, які здійснюють господарську діяльність у межах морського порту та не орендовані ними;

Група В — ліхтери, буксири, буксири-штовхачі, штовхачі, баржі (самохідні і несамохідні), річкові самохідні судна, включаючи судна типу «річка — море», а також річкові самохідні судна, що заходять в інші порти для подальшого перевантаження вантажів на морські судна і навпаки;

Група Г — несамохідні судна (крім барж);

Група Д — судна, що заходять вимушено, для постачання карантинних потреб, а також судна, що прямують на ремонт на судноремонтні заводи України; службові та військові судна;

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 9 із 60</p>
---	---	---------------------

навчальні, навчально-виробничі судна при виконанні ними рейсів за навчальними планами навчальних закладів, на борту яких перебуває не менш ніж 50 курсантів, навчально-тренажерні судна; наукові, дослідні, швидкісні судна на підводних крилах, що виконують регулярні пасажирські рейси за розкладом у каботажному плаванні (крім прогулянкових і круїзних рейсів);

Група Е — інші судна (судна судноремонтного заводу, аварійно-рятувальні, підводно-технічні, технічні, госпітальні, гідрографічні, судна служба портових операцій, криголами, які належать суб'єктам господарювання всіх форм власності, що здійснюють діяльність у межах морського порту, а також орендовані ними, спортивні судна, приватні яхти, парусні судна, судна, які проходять ходові випробування, риболовні судна, що заходять без виконання вантажних операцій).

2. ОПИС ОПЕРАЦІЙ ІЗ ПРИЙМАННЯ СУДНОВИХ ВІДХОДІВ (ВОД, ЯКІ МІСТЯТЬ ЗАБРУДНЮЮЧІ РЕЧОВИНИ ТА СМІТТЯ), ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ ТА ДОКУМЕНТООБІГ

2.1 Приймання суднових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття)

Судна біля причалів морського порту Миколаїв:

Води, які містять забруднюючі речовини, крім баластних вод, збираються оператором відходів, додержуючись вимог Правил реєстрації операцій зі шкідливими речовинами на суднах, морських установках і в портах України, стосовно приймання та обліку знятих окремо лляльних вод та рідких нафтозалишків, які затверджені наказом Міністерства транспорту України від 10.04.2001 № 205.

Вид приймальних споруд:

-т/х ПС-355.

Метод збирання вод, які містять забруднюючі речовини – заповнена відповідним чином ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації, факс (0512) 50-79-80 та на електронну адресу smdisp@nik.uspa.gov.ua, не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв, із зазначенням дати, часу, назви судна, причалу та об'ємів, які підлягають здачі в морському порту Миколаїв. Прийом вод, які містять забруднюючі речовини з суден здійснюється т/х ПС-355. Після завершення операції з прийому забруднених вод, оформлюється акт за встановленою формою (додаток 2) на папері зеленого кольору.

Стічні води з суден - збираються автоцистерною, служби автотранспортного та господарського забезпечення (далі – САтаГЗ).

Вид приймальних споруд:

- автоцистерна.

Метод збирання стічних вод – заповнена відповідним чином ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації, факс (0512) 50-79-80 та на електронну адресу smdisp@nik.uspa.gov.ua, не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв, із зазначенням дати, часу, назви судна, причалу та об'ємів, які підлягають здачі в морському порту Миколаїв. Прийом стічних вод з суден здійснюється автоцистерною. Після завершення операції з прийому забруднених вод, оформлюється акт за встановленою формою (додаток 2) на папері зеленого кольору.

Сміття з суден - збирається оператором відходів, для подальшого знешкодження та безпечного поводження.

Сміття кожної категорії, має бути відсортоване, промарковане та зібране у пластикові пакети силами команди судна, яка його здає. На кожному пакеті повинна бути наступна інформація: категорія сміття та назва судна.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 10 із 60</p>
---	---	----------------------

Метод збирання сміття з судна – заповнена відповідним чином ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації, факс (0512) 50-79-80 та на електронну адресу smdisp@nik.usra.gov.ua, не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв, із зазначенням дати, часу, назви судна, причалу та об'ємів, які підлягають здачі в морському порту Миколаїв. Прийом сміття з судна здійснюється оператором відходів. Після завершення операції з прийому забруднених вод, оформлюється акт за встановленою формою (додаток 2) на папері зеленого кольору.

Залишки вантажу приймаються з суден за попереднім погодженням з Адміністрацією.

Судна на рейді: Послуги з приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) надаються способами та методами зазначеними вище.

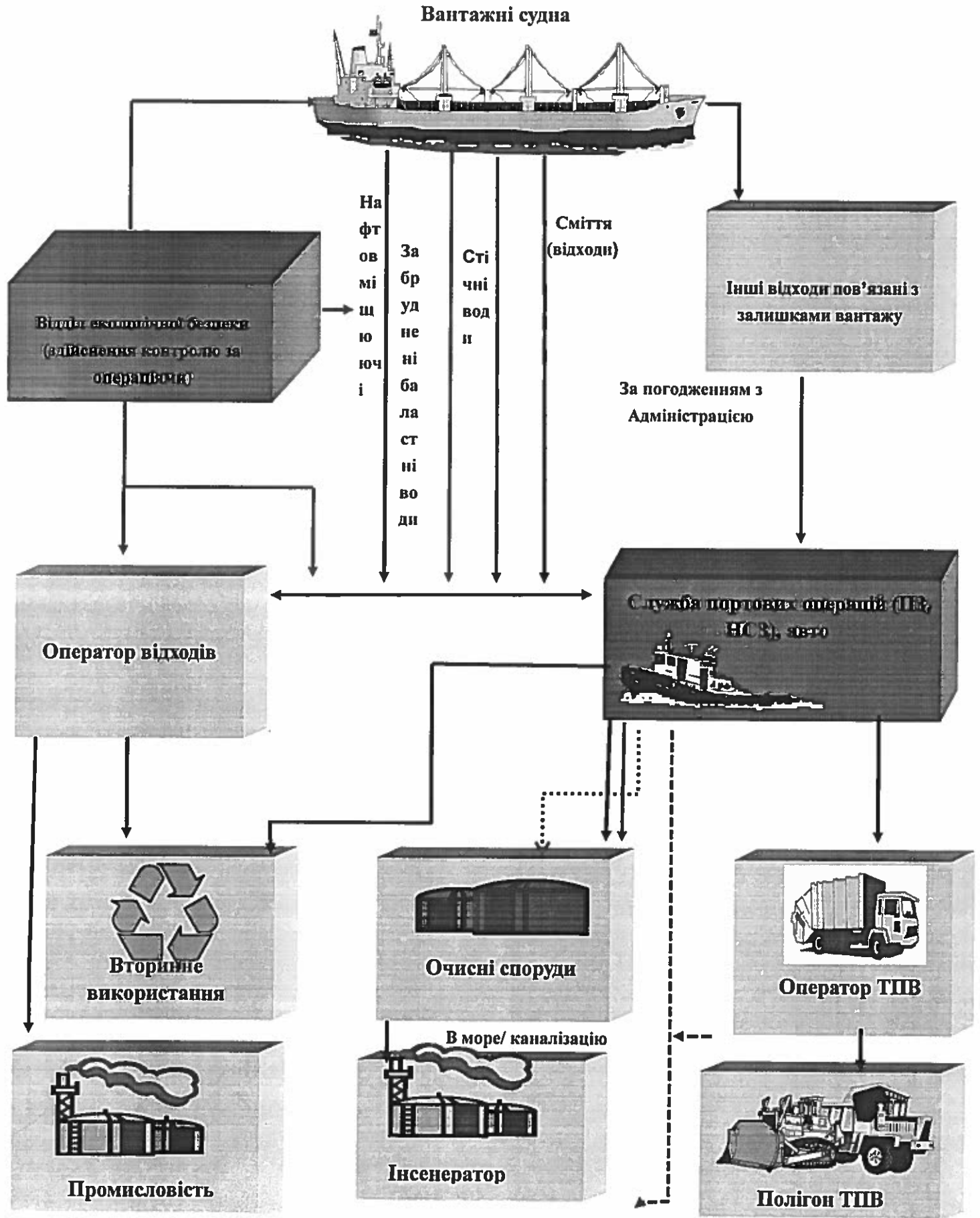
Судна, що прямують до верфі (за необхідності):

Суднові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, та сміття), що прямують до верфі, повинні бути зібрані відповідно до існуючої системи.

Танкери (за необхідності): Послуги з приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) надаються способами та методами зазначеними вище.

Твердий нафтовмісний шлам та інші відходи з відремонтованого судна поміщаються у спеціальні пластикові пакети/контейнери. Послуги з прийому забруднюючих речовин, вод що їх містять та сміття з таких суден надаються безпосередньо силами та засобами судноремонтної верфі. У разі необхідності такі послуги можуть надаватися Адміністрацією за відповідною заявкою судовласника або його представника (морського агента) та оплачуються судовласником, або його представником за діючими тарифами Адміністрації.

Схема 1: Схема приймання-передачі відходів



<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 12 із 60</p>
---	---	----------------------

2.2 Порядок здійснення розрахунків

Судна, що здають суднові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, сміття) в морському порту Миколаїв, повинні сплатити послуги через своїх агентів у порядку встановленому Адміністрацією.

Судна групи А повинні сплатити санітарний збір за приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття) незалежно від того, чи здійснюється їх передача, та можуть здавати відходи за обсягом і типами, що зазначені в таблиці 3.1, розділу 3 цього Плану.

Судна груп Б, В, Г, Д та Е звільняються від сплати санітарного збору, але у випадку здачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) оплачують надані послуги за чинними вільними тарифами Адміністрації.

Адміністрація здійснює оплату уповноваженим операторам відходів у відповідності до укладених угод (договорів) та актів приймання-передачі судових відходів.

2.3 Сповіщення про суднові відходи (води, які містять забруднюючі речовини та сміття), документація та реєстрація даних

Усі судна (окрім яхт, рибальських суден та суден, що знаходяться у власності порту) при вході в морський порт Миколаїв повинні діяти через своїх агентів або самостійно, та проінформувати Адміністрацію про види та обсяги судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття), які планується здати на портові приймальні споруди.

Інформація повинна бути надана за допомогою ФС (додаток 1). Заповнена відповідним чином ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації, факс (0512) 50-79-80 та на електронну адресу smdisp@nik.uspa.gov.ua, не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв.

Для подальшого опрацювання та організації прийому судових відходів, служба головного диспетчера Адміністрації направляє ФС до відділу екологічної безпеки Адміністрації на електронну адресу pashuk@nik.uspa.gov.ua.

Ця вимога є обов'язковою, відповідно до Обов'язкових постанов по морському порту Миколаїв.

Якщо неможливо зробити це у встановлений строк, то інформація має бути надана відразу після відходу судна з попереднього порту. Судновий агент повинен забезпечити своєчасність передачі інформації і передавати інформацію без затримки.

Капітан судна та судновий агент гарантують достовірність інформації поданої у ФС.

Зразок ФС подано в розділі 7 (додаток 1) та знаходиться у вільному доступі на сайті www.portnikolaev.com

Якщо виникає необхідність у здаванні додатково судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) внаслідок тривалого перебування судна в морському порту Миколаїв чи з будь-якої іншої причини, то ФС подається повторно.

Служба головного диспетчера Адміністрації, передає ФС відділу екологічної безпеки, після чого відділ екологічної безпеки передає інформацію службі портових операцій Адміністрації, іншим структурним підрозділам або оператору відходів на підставі договору, в залежності від типу судових відходів.

Усі судна групи А зобов'язані подавати ФС при вході морський порт Миколаїв.

Судна груп Б, В, Г, Д та Е звільняються від обов'язкового заповнення ФС, але мають заповнити її у випадку будь-якої здачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) на приймальні споруди.

Оператор відходів погоджує з капітаном судна чи судновим агентом час та місце передачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття). Після того, як передача судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) завершена, оператор відходів разом із капітаном судна заповнюють акт приймання-передачі судових

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 13 із 60</p>
---	---	----------------------

відходів (надалі - АППСВ) (додаток 2), де зазначають види та об'єм/кількість судових відходів.

Акт приймання-передачі судових відходів складається в трьох примірниках, кожний із яких підписується оператором відходів та капітаном судна.

При цьому:

1) один примірник АППСВ залишається на борту судна для реєстрації у відповідному судовому журналі та іншій документації, а також для пред'явлення під час перевірок;

2) один примірник АППСВ залишається оператору відходів;

3) один примірник АППСВ подається до відділу екологічної безпеки Адміністрації;

Оператор відходів складає щомісячний звіт про фактично прийняті обсяги судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) (додаток 3) та подає його у відділ екологічної безпеки Адміністрації щомісячно до 5 числа, для подальшого аналізу. Відповідні дані вносяться в систему ІАЛС АМПУ (інформаційно-аналітична система ДП «АМПУ») відділом екологічної безпеки.

2.4 Повідомлення про невідповідність приймальних споруд.

У відповідності до резолюції ІМО МЕРС 44/20 Додаток 2 Міжнародної конвенції MARPOL 73/78 «Керівництво з забезпечення достатності приймальних споруд» власниками або капітанами суден при виявленні явної недостатності приймальних споруд складається доклад у відповідності до МЕРС.1/Circ.469/Rev.1 (Додаток 5 цього Плану), який передається «державі прапору», яке в свою чергу інформує «державу-порту» та Секретаріат ІМО.

У випадку виникнення труднощів при здаванні відходів на приймальні споруди порту капітан судна повинен переслати інформацію, яка вказана нижче, разом з підтверджувальними документами, до адміністрації держави прапора, та по можливості до компетентних органів держави порту. Держава прапора сповіщає секретаріат ІМО та державу порту про виникнення труднощів. Держава порту повинна розглянути повідомлення и відповідним способом реагувати, шляхом інформування ІМО і державу прапора про результати свого розслідування.

3. ТИПИ СУДНОВИХ ВІДХОДІВ (ВОД, ЯКІ МІСТЯТЬ ЗАБРУДНЮЮЧІ РЕЧОВИНИ, ТА СМІТТЯ), ЩО ПРИЙМАЮТЬСЯ В МОРСЬКОМУ ПОРТУ МИКОЛАЇВ

3.1 Види судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p align="center">ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p align="right">Лист 14 із 60</p>
---	--	------------------------------------

ТИП ЗАБРУДНЕННЯ	ПРИЙМАЮТЬСЯ ПОРТОМ	ВИТРАТИ НА ПРИЙМАННЯ ЗАБРУДНЕНЬ ПОКРИВАЄ	
		ДЛЯ СУДЕН ГРУПИ А	ДЛЯ СУДЕН ГРУП Б, В, Г, Д та Е
Рідкі забруднення з судна згідно додатку 1 МАРПОЛ			
Ляльні води	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Нафто залишки	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Промивні води з танкерів	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Брудний баласт	За окремим узгодженням	Вільний тариф	Вільний тариф
Залишки від очищення танкерів	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Рідкі забруднення з судна згідно додатку 2 МАРПОЛ			
Шкідливі рідкі речовини категорії X	За окремим узгодженням	Санітарний збір	Вільний тариф
Шкідливі рідкі речовини категорії Y	За окремим узгодженням	Санітарний збір	Вільний тариф
Шкідливі рідкі речовини категорії Z	За окремим узгодженням	Санітарний збір	Вільний тариф
Інші шкідливі рідкі речовини	За окремим узгодженням	Санітарний збір	Вільний тариф
Рідкі забруднення з судна згідно додатку 4 МАРПОЛ			
Стічні води	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Тверді забруднення з судна (сміття) згідно додатку 5 МАРПОЛ			
A. Plastic/ Пластик	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
B. Mixed/Food waste/ Харчові відходи	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
C. Paper/ папір, Glass, Crockery/ Скло, посуд., Metal/ металу, Pallets – wood/ деревина., Rags/ Ганчір'я	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
D. Cooking oil/ Кулінарна олія	ТАК	Санітарний збір,	Вільний тариф
E. Incinerator ash/ Зола інсинератору	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
F. Operational waste/ Експлуатаційні відходи	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
G. Animal carcass(-es)/ Трупні тварин	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
H. Fishing gear/ Знаряддя лову	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
I. E-waste/ Електронні відходи	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
J. Cargo residues (non-HME)/ Залишки вантажу/ безпечні	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
K. Cargo residues (HME)/ Залишки вантажу небезпечні	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Інші відходи, пов'язані з вантажем, у тому числі промивні води	За окремим узгодженням	Санітарний збір	Вільний тариф
Забруднення з судна (сміття) згідно додатку 6 МАРПОЛ			
Озоноруйнівні речовини та обладнання яке їх містить	НІ	Санітарний збір	Вільний тариф
Залишки від вихлопних газів	НІ	Санітарний збір	Вільний тариф

Просимо взяти до уваги таке: Адміністрація може відмовити в прийнятті деяких небезпечних відходів інших типів, аніж ті, які визначено в МАРПОЛ 73/78. У будь-якому разі судновий агент повинен узгодити це з відділом екологічної безпеки Адміністрації.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p style="text-align: center;">ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 15 із 60</p>
---	---	----------------------

3.2 Способи та умови збирання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття) в морському порту Миколаїв

ТИП ВІДХОДІВ	СПОСІБ ПРИЙМАННЯ ВІДХОДІВ	УМОВИ ПРИЙМАННЯ	
Рідкі забруднення з судна згідно додатку 1 МАРПОЛ			
Ляльні води	Спеціалізоване судно або автоцистерна	<p>Подача судовою помпою з витратою не менш ніж 15 м³/год через стандартне фланцеве з'єднання на баржу.</p>	
Нафто залишки	Спеціалізоване судно		
Промислові води з танкерів	Спеціалізоване судно		
Брудний баласт	-		
Залишки від очищення танкерів	Спеціалізоване судно		
Рідкі забруднення з судна згідно додатку 2 МАРПОЛ			
Шкідливі рідкі речовини категорії X	-		
Шкідливі рідкі речовини категорії Y	-		
Шкідливі рідкі речовини категорії Z	-		
Інші шкідливі рідкі речовини	-		
Рідкі забруднення з судна згідно додатку 4 МАРПОЛ			
Стічні води	Спеціалізоване судно або автоцистерна		
Тверді забруднення з судна (сміття) згідно додатку 5 МАРПОЛ			
A. Plastic/ Пластик	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	<p>Приймається у пластикових мішках</p>	
B. Mixed/Food waste/ Харчові відходи	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
C. Paper/ папір, Glass, Crockery/ Скло, посуд., Metal/ металу, Pallets – wood/ деревина., Rags/ Ганчір'я	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
D. Cooking oil/ Кулінарна олія	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
E. Incinerator ash/ Зола інснератору	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
F. Operational waste/ Експлуатаційні відходи	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
G. Animal carcass(-es)/ Труп тварин	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
H. Fishing gear/ Знаряддя лову	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
I. E-waste/ Електронні відходи	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
J. Cargo residues (non-HME)/ Залишки вантажу/ безпечні	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
K. Cargo residues (HME)/ Залишки вантажу небезпечні	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників		
ІНШІ ВІДХОДИ, ПОВ'ЯЗАНІ З ВАНТАЖЕМ, у тому числі промислові води	-		
Забруднення з судна (сміття) згідно додатку 6 МАРПОЛ			
Озоноруйнівні речовини та обладнання яке їх містить	-		
Залишки від вихлопних газів	-		

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 16 із 60</p>
---	---	----------------------

Надання послуг збирання відходів усіх категорій здійснюється в робочий час з 8:00 до 20:00, 7 днів на тиждень

Рідкі нафтовмісткі відходи 24 години на добу, 7 днів на тиждень.

4. ФОРМАЛЬНІ ПРОЦЕДУРИ

4.1 **Обов'язкове сповіщення про суднові відходи (води, які містять забруднюючі речовини та сміття)**

Капітан судна повинен через свого агента або самостійно, надати інформацію до служби головного диспетчера Адміністрації, про всі види та обсяг судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, та сміття), що мають бути доставлені до портових приймальних споруд за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв.

Якщо неможливо зробити це у встановлений строк, то інформація має бути надана відразу після відходу судна з попереднього порту. Судновий агент повинен забезпечити своєчасність передачі інформації і передавати інформацію без затримки.

Таке інформування здійснюється шляхом заповнення форми сповіщення про забруднюючі речовини, які підлягають здачі з судна в Адміністрації (ФС).

Форма сповіщення повинна містити наступну інформацію:

1. Назва судна, номер ІМО, держава прапора, порт реєстрації, позивний номер;
2. Валова місткість судна;
3. Електронна адреса судового агента, факс, номер телефону;
4. Приблизний час приходу/відходу;
5. Попередній та наступний порт заходу;
6. Останній порт та дата передачі відходів;
7. Зручний час для здавання відходів в Адміністрації.
8. Для кожного виду відходів наступна інформація:
 - a. Обсяг відходів, що зберігається на борту з попереднього порту заходу;
 - b. Суднова ємність для відходів;
 - c. Об'єм відходів, що буде зданий в Адміністрації.
 - d. Об'єм відходів, що залишається на борту до входу в наступний

Зразок ФС подано в розділі 7 (додаток 1) та на сайті Адміністрації www.portnikolaev.com

Крім того, її можна одержати в роздрукованому вигляді у відділі екологічної безпеки Адміністрації.

Усі судна групи А зобов'язані подавати ФС при вході в морські порти України.

Судна груп Б, В, Г, Д та Е звільняються від обов'язкового заповнення ФС, але мають заповнити її у випадку будь-якої здачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, та сміття) на портові приймальні споруди.

ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації: факс (0512)50-79-80, smdisp@nik.uspa.gov.ua, не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв і використання портових приймальних споруд. Відділ екологічної безпеки Адміністрації аналізує подані дані та інформує операторів відходів. Капітан судна та судновий агент гарантують достовірність інформації поданої у ФС.

Заповнена ФС зберігається на борту судна доти, доки судно не покине територіальні води України, для пред'явлення в будь-який момент для перевірки.

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 17 із 60
--	--	---------------

4.2 Сортування твердих відходів (сміття).

Екіпаж судна здійснює сортування сміття. Ця вимога, встановлена у Додатку V Конвенції МАРПОЛ та поширюється на судно, особливо камбуз, їдальню та пральню. Сміття відсортовується за такими категоріями відповідно до Журналу операцій зі сміттям:

- A. Plastic/ Пластик
- B. Mixed/Food waste/ Харчові відходи
- C. Paper/ папір, Glass, Crockery/ Скло, посуд, Metal/ метали, Pallets – wood/ деревина, Rags/ Ганчір'я
- D. Cooking oil/ Кулінарна олія
- E. Incinerator ash/
Зола інсинератору
- F. Operational waste/ Експлуатаційні відходи
- G. Animal carcass(-es)/ Труп тварин
- H. Fishing gear/ Знаряддя лову
- I. E-waste/ Електронні відходи
- J. Cargo residues (non-HME)/ Залишки вантажу/ безпечні
- K. Cargo residues (HME)/ Залишки вантажу небезпечні

4.3 Правила охорони навколишнього природного середовища на території та акваторії морського порту Миколаїв

Основні правила щодо охорони навколишнього природного середовища на території та акваторії порту, у тому числі в частині запобігання забрудненню поверхневих вод визначені обов'язковими постановами по морському порту Миколаїв.

У випадку забруднення території чи акваторії морського порту Миколаїв, суб'єкт, що допустив забруднення, зобов'язаний вживати невідкладних заходів щодо припинення операцій, які призвели до цього забруднення, ліквідації джерела забруднення та здійснити першочергові дії щодо зменшення наслідків забруднення. Крім того, суб'єкти повинні негайно повідомляти Адміністрацію про: випадки будь-якого викиду/скиду забруднюючих речовин, можливу загрозу або виявлення забруднення акваторії та території морського порту Миколаїв. Під час надання повідомлення слід зазначати точне місце виявленого забруднення, можливі причини, характер, розмір і напрямки його розповсюдження.

Порядок дій у разі надзвичайної ситуації, у тому числі у разі забруднення акваторії або території порту, визначено у Плані взаємодії на акваторії Миколаївської філії ДП «Адміністрація морських портів України» по локалізації та ліквідації аварійних розливів забруднюючих речовин.

4.4 Невідповідність приймальних споруд або їх тимчасова відсутність

Капітан судна, у якого виникли труднощі при здаванні судових забруднень на приймальні споруди, повинен направити інформацію (додаток 5) разом з підтверджуючими документами, в адміністрацію держави прапора та Адміністрацію. Адміністрація повинна розглянути повідомлення і відповідним чином відреагувати, а саме розглянути інформацію про недостатність приймальних споруд отриману від капітана судна або представника

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 18 із 60</p>
---	---	----------------------

судновласника у морському порту, у відповідності до Порядку дій при отриманні інформації про недостатність приймальних споруд в морському порту Миколаїв (додаток 6) та терміново проінформувати апарат управління «Адміністрації морських портів України» для інформування ІМО та держави прапора про результати свого розслідування.

У разі відсутності, виходу з ладу, ремонту тощо приймальної споруди Адміністрація, з метою забезпечення виконання зобов'язань, згідно конвенції МАРПОЛ повинна діяти відповідно до визначеної процедури дій (додаток 7).

4.5 Процедура оцінки ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання суднових забруднень в акваторії морського порту Миколаїв.

З метою визначення достатності, належного функціонування, отримання статистичних даних щодо приймальних споруд, у морському порту Миколаїв 2 рази на рік* відділом екологічної безпеки Адміністрації проводиться оцінка ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання суднових забруднень в акваторії морського порту Миколаїв. (Додаток 8).

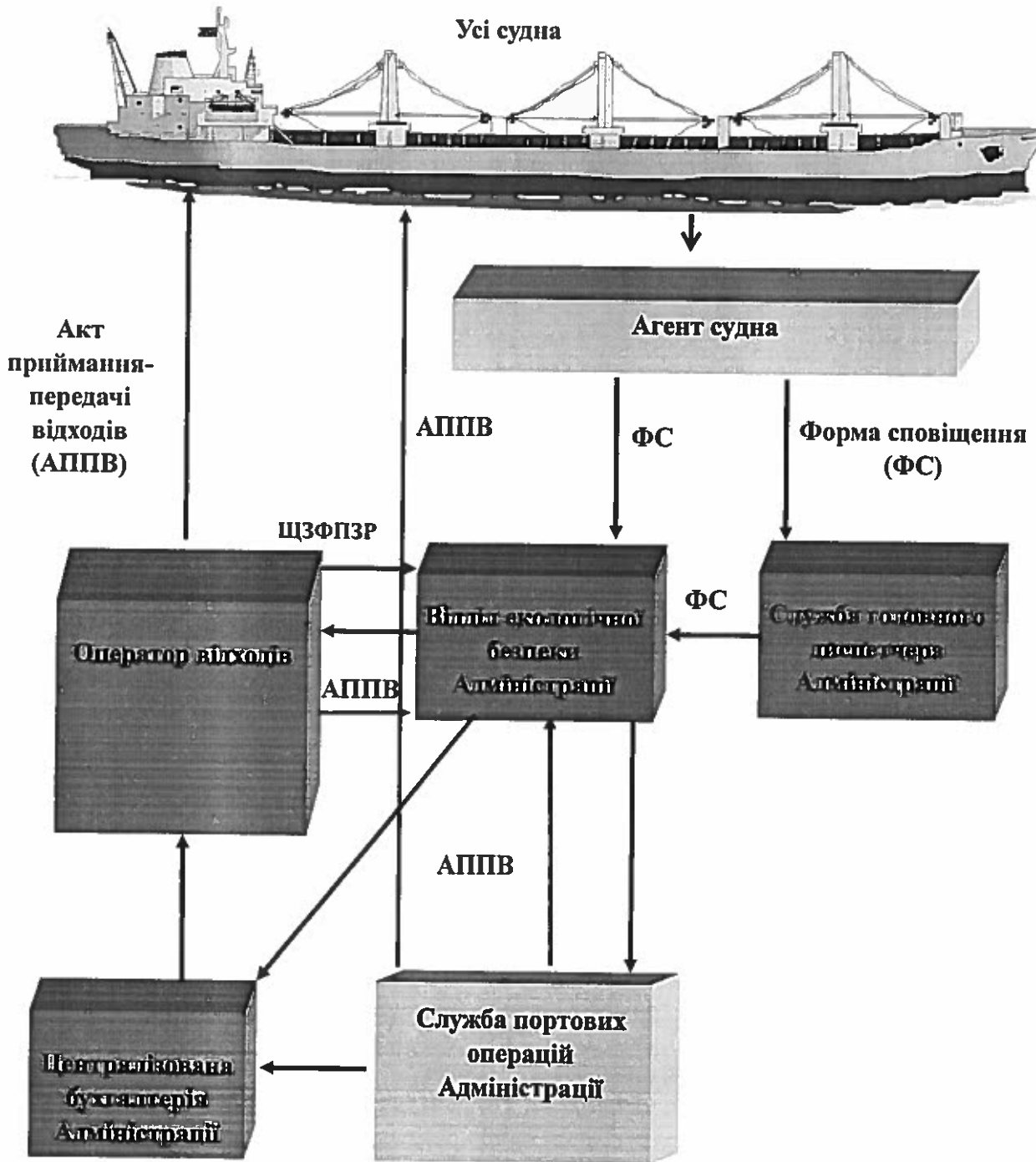
За результатами проведення оцінки, інформація про її результати та корегуючі дії направляються до апарату управління «Адміністрації морських портів України», з підтверджуючими матеріалами у строк до 10 днів після проведення оцінки.

Представники відділу екологічної безпеки апарату управління «Адміністрації морських портів України» раз на рік проводять оцінювання ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання суднових забруднень в акваторії морського порту Миколаїв, у відповідності до визначеної процедури.

* оцінка ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання суднових забруднень в акваторії порту за перше півріччя проводиться до 07 липня звітного року, за друге півріччя до 20 січня наступного за звітним роком.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 19 із 60</p>
---	---	----------------------

Схема 2: Документообіг та реєстрація даних



<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 20 із 60</p>
---	---	----------------------

5. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1 Завдання та обов'язки відповідальних структурних підрозділів Адміністрації.

Обов'язки капітана судна, агентів визначаються відповідно до чинного законодавства (Кодекс торгового мореплавства України, обов'язкові постанови по порту, тощо) та договорів, укладених відповідно до законодавства.

Служба головного диспетчера:

- 1) отримує ФС від капітана судна або агента;
- 2) передає ФС до відділу екологічної безпеки Адміністрації для подальшої роботи.

Відділ екологічної безпеки Адміністрації зобов'язаний:

- 1) Аналізувати функції та заходи профільних підрозділів Адміністрації, у разі потреби оновлювати План;
- 2) Опрацьовувати документи надані для отримання знижки 50% від санітарного збору;
- 3) Контролювати цільове та ефективне використання коштів від санітарного збору;
- 4) Надавати оновлену інформацію щодо портових приймальних споруд, для розміщення у відповідному модулі Глобальної інтегрованої інформаційної системи з питань судноплавства (GISIS);
- 5) Проводити 2 рази на рік оцінку ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання судових забруднень в акваторії морського порту Миколаїв;
- 6) Перевіряти знання осіб залучених до приймання судових забруднень (внутрішні підрозділи), стосовно рівня обізнаності міжнародних, національних та внутрішніх вимог в частині приймання судових забруднень.

Служба портових операцій Адміністрації зобов'язана:

- 1) відповідати за своєчасне та якісне надання послуг та опрацьовувати всі ФС, які отримали від відділу екологічної безпеки Адміністрації;
- 2) організувати всі дії пов'язані з прийомом забруднень та відходів з суден;
- 3) вести облік усіх типів та об'єму зібраних судових відходів;
- 4) складати акт приймання-передачі судових відходів (АППСВ).

Розрахунковий центр Адміністрації зобов'язаний:

- 1) Визначати суму санітарного збору та вартості послуг за зняття з суден судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття);
- 2) Здійснити розрахунок знижки санітарного збору на підставі акту про надання знижки до санітарного збору.

Централізована бухгалтерія Адміністрації:

- 1) Здійснює оплату наданих послуг операторам відходів, що надають послуги відповідно до договорів, укладених з Адміністрацією (за наявності).

Служба автотранспортного та господарського забезпечення Адміністрації:

- 1) Забезпечує зняття стічних вод з суден автоцистерною, а також по мірі потреби зняття лляльної води та промивних вод.

5.2 Завдання та обов'язки операторів відходів:

Після надходження відомостей, викладених у ФС, оператор відходів з'ясовує дату й місце збирання, дотримуючись вимог пожежної та техногенної безпеки збирає судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, сміття) в визначеному порядку Плану, без створення необгрунтованих затримок для суден. Крім того, він повідомляє відділ екологічної безпеки про будь-які порушення, виявлені під час збирання.

Оператор відходів веде облік, складає акт АППСВ в трьох примірниках, які підписуються капітаном судна і завіряються печатками:

- 1) один примірник АППСВ залишається на борту судна для реєстрації у відповідному судовому журналі та іншій документації, а також для пред'явлення під час перевірок;

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 21 із 60
--	--	---------------

- 2) один примірник АППСВ залишається у оператора відходів;
 - 3) один примірник АППСВ подається до відділу екологічної безпеки Адміністрації.
- Будь-які зауваження необхідно занотувати у такому АППСВ.

Крім того, оператори відходів повинні:

- 1) Зареєструвати усі дані про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, сміття) у відповідних журналах;
- 2) Зберігати заповнені та підписані АППСВ протягом щонайменше двох років;
- 3) Складати щомісячний звіт про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, сміття), отримані з кожного судна та подавати їх у відділ екологічної безпеки Адміністрації до 5 числа кожного місяця (додаток 3);
- 4) Умови збору і подальшої обробки відходів з суден операторами відходів встановлюється відповідними договорами між операторами відходів і Адміністрацією.

6. ЗБОРИ ТА ПЛАТЕЖІ

6.1 Санітарний збір (чинна система)

Згідно Наказу Міністерства інфраструктури України від 27.05.2013р. №316 „Про портові збори”, санітарний збір сплачується всіма судами групи А, які заходять у порт незалежно від задачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття).

Судна груп Б, В, Г, Д та Е санітарний збір не сплачують.

Усі платежі, пов'язані зі збором судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) будь-якого типу, сплачуються у морському порту власником судна, або його агентом.

Сума санітарного збору розраховується відповідно до умовного об'єму судна (куб. м) (довжина, ширина та висота борту), зазначеної в Міжнародному обмірному свідоцтві судна або у іншому еквівалентному документі.

Судна категорії А сплачують збори за 1 куб. м умовного об'єму судна за наведеними нижче ставками:

Порт	Іноземні судна		Українські судна	
	Стоянка до 10 діб	Стоянка більше 10 діб	Стоянка до 10 діб	Стоянка більше 10 діб
<i>Назва порту</i>	USD/куб м*	USD/куб. м	USD/куб. м	USD/куб. м
Миколаїв	0,022	0,036	0,0022	0,0036

*куб. м умовного об'єму судна

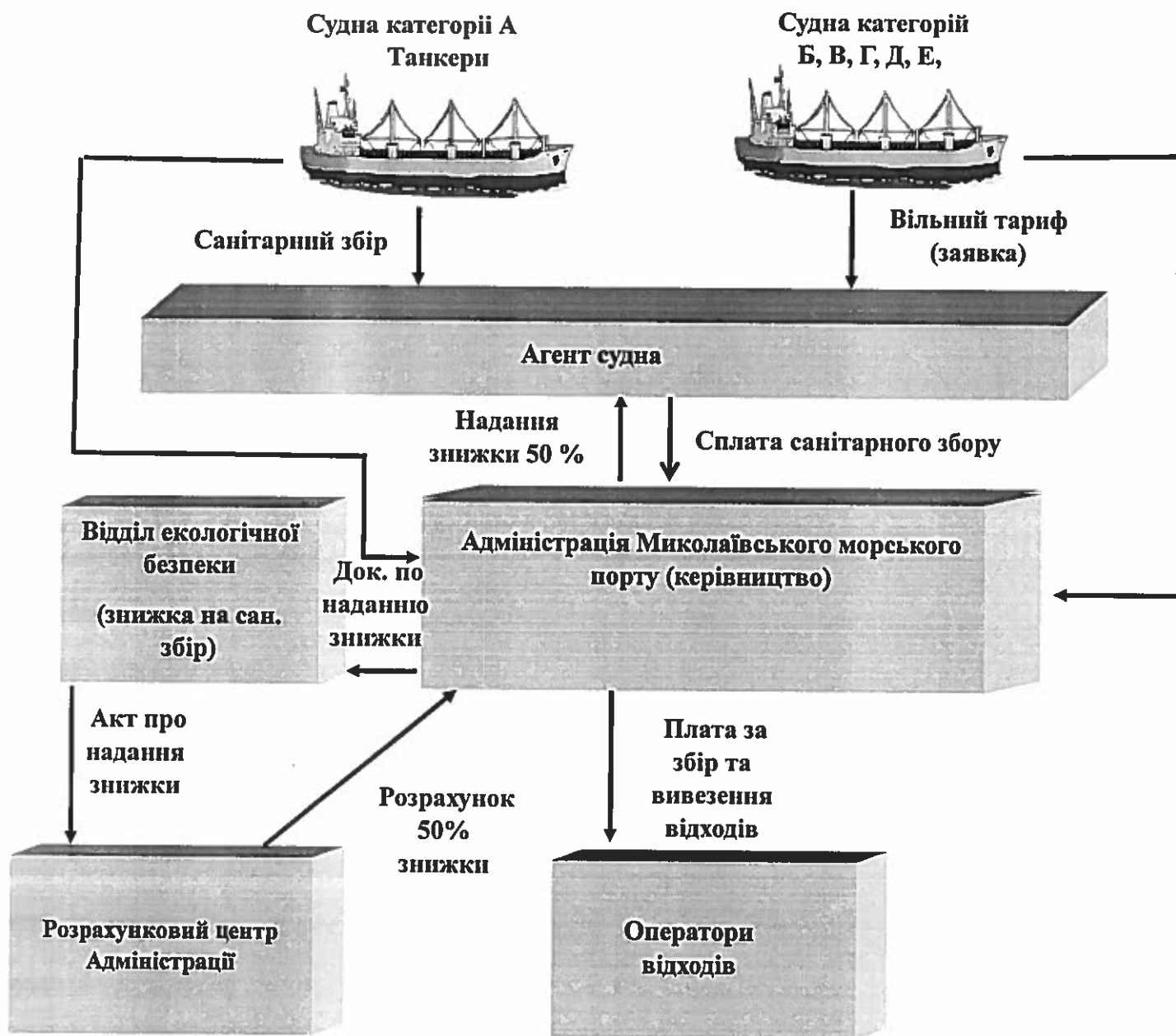
Суднам, що обладнані природоохоронним устаткуванням для повної утилізації всіх видів судових відходів і забруднень та мають міжнародне свідоцтво про запобігання забрудненню моря нафтою, стічними водами і свідоцтво про запобігання забрудненню сміттям (екологічно чистим), надається знижка у сплаті санітарного збору в розмірі 50 відсотків. Для отримання 50% знижки при сплаті Санітарного збору необхідно подати наступні документи до відділу екологічної безпеки Адміністрації:

- 1) копію Міжнародного свідоцтва про запобігання забруднення моря нафтою із Додатками;
- 2) копію Міжнародного свідоцтва (сертифікату) з запобігання забруднення моря стічними водами;
- 3) копію свідоцтва про запобігання забрудненню сміттям (екологічно чистим).

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 22 із 60</p>
---	---	----------------------

Після надання вищезгаданих документів, відділ екологічної безпеки Адміністрації готує необхідні документи для Розрахункового центру Адміністрації для отримання 50% знижки.

Схема 3. Система оплати



<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 23 із 60</p>
---	---	----------------------

7 СТАНДАРТНІ ДОКУМЕНТИ

У цьому розділі наведені стандартні документи для реєстрації та документування даних в рамках системи управління відходами у морському порту Миколаїв.

Наведені такі стандартні форми та документи:

Види документів

Додаток 1 Форма сповіщення про забруднюючі речовини, які підлягають здачі з судна в морському порту Миколаїв

Додаток 2 Акт приймання-передачі судових відходів

Додаток 3 Щомісячний звіт про фактично прийняті забруднюючі речовини

Додаток 4 Вимоги до стандартних фланцевих з'єднань для подачі рідких забруднюючих речовин

Додаток 5. Форма повідомлення про невідповідність/ недостатність приймальних споруд

Додаток 6. Порядок дій при отриманні інформації про недостатність приймальних споруд у морському порту Миколаїв

Додаток 7. Процедура дій у разі відсутності, виходу з ладу, ремонту тощо приймальної споруди

Додаток 8. Оцінка ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання судових забруднень

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 24 із 60
--	--	---------------

Додаток 1

**NOTIFICATION FORM OF WASTE DELIVERY FROM SHIPS TO PORT/
ФОРМА СПОВІЩЕННЯ ПРО ЗАБРУДНЮЮЧІ РЕЧОВИНИ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ
ЗДАЧІ З СУДНА В МОРСЬКОМУ ПОРТУ МИКОЛАЇВ**

The master of a ship should forward the information below to the designated authority at least 24 hours in advance of arrival or upon departure of the previous port if the voyage is less than 24 hours.

Капітан судна повинен направити нижчезазначену інформацію до Адміністрації, не пізніше ніж за 24 години до приходу або після виходу з попереднього порту, якщо тривалість рейсу не перевищує 24 години.

1. SHIP PARTICULARS/ ДАНІ СУДНА

1.1 Name of ship/ Назвасудна:	1.5 Owner or operator/ Власник або агент:
1.2 IMO number/ IMO номер:	1.6 Distinctive number or letters/ Позивний сигнал
1.3 Gross tonnage/ Валова місткість	1.7 Flag State/ Прапор держави:
1.4 Type of ship/ Тип судна: <input type="checkbox"/> Oil tanker <input type="checkbox"/> Chemical tanker <input type="checkbox"/> Bulk carrier <input type="checkbox"/> Container <input type="checkbox"/> Other cargo ship <input type="checkbox"/> Passenger ship <input type="checkbox"/> Ro-ro <input type="checkbox"/> Other (specify)	

2. PORT AND VOYAGE PARTICULARS/ ДАННІ ПОРТУ ТА РЕЙСУ

2.1 Location/Terminal name and POC/ Розташування/ Назва терміналу:	2.6 Last Port where waste was delivered/ Останній порт, в якому були здані забруднюючі речовини:
2.2 Arrival Date and Time/ Дата та Час Приходу:	2.7 Date of Last Delivery/ Дата останньої здачі:
2.3 Departure Date and Time/ Дата та Час відходу:	2.8 Next Port of Delivery (if known)/ Наступний Порт в якому планується задача (якщо відомо):
2.4 Last Port and Country/ Останній Порт та Країна:	2.9 Person submitting this form is (if other than the master)/ Особа, яка подала форму (крім капітана):
2.5 Next Port and Country (if known)/ Наступний Порт та Країна (якщо відомо):	

MEPC.1/circ.834

Name of ship/ Назва судна:	IMO number/ IMO номер:
----------------------------	------------------------

3. TYPE AND AMOUNT OF WASTE FOR DISCHARGE

Type/ Тип	Waste for discharge in Port (m ³)/ Забруднюючі речовини до здачі в порту	Maximum dedicated storage capacity (m ³)/ Максимальна місткість смностей для накопичення відходів	Waste retained on board (m ³)/ Забруднюючі речовини, що знаходяться на борту	Port at which remaining waste will be delivered (if known) Порт в якому будуть передані залишки відходів (якщо відомо)	Status check at delivery by renovator who receives waste (amount m ³) Відмітка статусу, отримувачем забруднюючих речовин (в м ³)	Ok in compliance with notification Warning! Відповідність формі сповіщення
Oily waste – (MARPOL Annex I)/ Рідкі нафтовміщуючі забруднюючі речовини						

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 25 із 60</p>
---	---	----------------------

Bilge water/ Ляльні води						
Oily residues (sludge)/ Нафтозалишки						
Oily tank washings/ Нафтовміщуючі промивні води						
Dirty ballast water/Забруднени й баласт						
Scale and sludge from tank cleaning/ Залишки та шлам від очищення танків						
Other (specify) Інше (зазначити)						
Substance – (MARPOL Annex II-NLS)/Речовини – (Додаток II до конвенції МАРПОЛ)						
Category X substance (name)/ Речовини X категорії (найменування)						
Category Y substance (name)/ Речовини Y категорії (найменування)						
Category Z substance (name)/ Речовини Z категорії (найменування)						
OS – other substance/ Інші субстанції						
Sewage – (MARPOL Annex IV)/ Січні води						
Sewage Black/Grey water/ Січні води						
Garbage – (MARPOL Annex V)/ Сміття (Додаток V до конвенції МАРПОЛ)						
A. Plastic/ Пластик						
B. Mixed/Food waste/ Харчові відходи						
C. Paper/Cardboard,						

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 26 із 60</p>
---	---	----------------------

newspaper/Magazine/ Вироби з паперу						
C. Glass, Crockery/ Скло, посуд						
C. Metal, Aluminum/Steel/Tin cans/ Вироби з металу						
C. Pallets – wood/ Вироби з деревини						
C. Rags/ Ганчір'я						
Total «C»/ загалом«C»						
D. Cooking oil/ Кулінарна олія						
E. Incinerator ash/ Зола інсинератору						
F. Operational waste/ Експлуатаційні відходи						
G. Animal carcass(-es)/ Труп тварин						
H. Fishing gear/ Знаряддя лову						
I. E-waste / Електронні відходи						
J. Cargo residues (non-HME)/ Залишки вантажу (безпечні)						
K. Cargo residues (HME)/ Залишки вантажу (небезпечні)						
Air pollution (MARPOL Annex VI)/ Забруднення повітря (Додаток VI до MARPOL)	Waste for discharge in Port (m ³)/ Відходи для здачі в порту (м ³)					
Ozone-depleting substances and equipment containing such substances/ Озоноруйнівні речовини і устаткування, що містять такі речовини						
Exhaust gas-cleaning residues/ Залишки від очищення вихлопних газів						

I confirm that the above details are accurate and correct, and there is sufficient on board capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Я підтверджую, що вищевказані відомості є точними і правильними, і на борту є достатні ємності для зберігання всіх відходів, що утворюються у проміжок часу між цим повідомленням і до наступного порту, в який відходи будуть доставлені.

SHIP SIGNATURE:

Date: _____
Дата

Name and Position: _____
Прізвище та посада

Time: _____
Час

Signature: _____
Підпис

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 27 із 60
--	--	---------------

Додаток 2

Акт приймання-передачі суднових відходів

1. TYPE AND AMOUNT OF WASTE COLLECTED

Type of waste/ Тип відходів	Quantity of waste/ Кількість відходів, м ³ /m ³	OK if in compliance with notification
MARPOL Додаток 1 - Нафта MARPOL Annex I – Oil		
Ляльні води / Oily Bilge water		
Нафтозалишки / Oily residues (sludge)		
Нафтовміщуючі промивні води / Oily tank washings		
Забруднений баласт / Dirty ballast water		
Залишки та шлам від очищення танків / Scale and sludge from tank cleaning		
Інші (будь ласка вкажіть) / Other (please specify)		
MARPOL Додаток 2 – ШРР MARPOL Annex II – NLS		
Речовини X категорії / Category X substance	Кількість (м ³)/ найменування Quantity (m ³)/Name ¹	
Речовини Y категорії / Category Y substance		
Речовини Z категорії / Category Z substance		
Інші субстанції / OS – other substance		
MARPOL Додаток 4 – Стічні води MARPOL Annex IV – Sewage		
Стічні води / Sewage Black/Grey water	Кількість (м ³) Quantity (m ³)	
MARPOL Додаток 5 - Сміття MARPOL Annex V – Garbage		
A. Пластик / Plastic		
B. Харчові відходи / Food wastes		
C. Вироби з паперу / Paper/Cardboard, newspaper/Magazine		
C. Скло, посуд / Glass, Crockery		
C. Вироби з металу / Metal, Aluminum/Steel/Tin cans		
C. Вироби з деревини / Pallets – wood		
C. Ганчір'я / Rags		
Total «С»/ загалом«С»		
D. Кулінарна олія / Cooking oil		
E. Зола з інснераторів / Incinerator ashes		
F. Експлуатаційні відходи / Operational wastes		
G. Трупні тварини / Animal carcass(-es)		
H. Знаряддя лову / Fishing gear		
I. Електронні відходи / E-waste		
J. Залишки вантажу / Cargo residues (non-HME)		
K. Залишки вантажу (шкідливі для морського середовища) / Cargo residues (HME)		

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 28 із 60</p>
---	---	----------------------

<p>МАРПОЛ Додаток 6 MARPOL Annex VI</p>	<p>Кількість (м³) Quantity (m³)</p>	
<p>Озоноруйнівні речовини та обладнання, яке містить такі речовини Ozone-depleting substances and equipment containing such substances</p>		
<p>Залишки від очищення вихлопних газів / Exhaust gas-cleaning residues</p>		

I confirm that the above details are accurate and correct, and there is sufficient on board capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Я підтверджую, що вищевказані відомості є точними і правильними, і на борту є достатні ємності для зберігання всіх відходів, що утворюються у проміжок часу між шим повідомленням і до наступного порту, в якій відходи будуть доставлені.

Date: _____
Дата

Name and Position: _____
Прізвище та посада

Time: _____
Час

Signature: _____ stamp/ печатка
Підпис

Wasteoperator _____
Оператор відходів Підпис

Signature: _____ stamp/ печатка
Підпис

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 29 із 60</p>
---	---	----------------------

Додаток 3. Щомісячний звіт про фактично прийнятті забруднюючі речовини

Date	Ship's name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
				Oily residues (sludge)/ Нафтозалишки	Bilge water/ Льяльні води		Sewage Black/Grey water/ Січні води	Plastic/ Пластик	Mixed/Food waste/ Харчові відходи	Paper/Cardboard, newspaper/ Magazine/ Вироби з паперу	Glass, Crockery/ Скло, посуд	Metal, Aluminium/Steel/Tin cans/ Вироби з металу	Pallets – wood/ Вироби з деревини	Rags/ Ганчір'я	Total «8-12»/ загальом «8-12»	Cooking oil/ Кулінарна олія	Incinerator ash/ Зона інсинератору	Operational waste/ Експлуатаційні відходи	Cargo residues/ Залишки вантажу	Animal carcass(-es)/ Труп тварин	Fishing gear/Знаряддя лову	Електронні відходи / E-waste	Озоноруйнівні речовини та обладнання, яке містить такі речовини	Залишки від очищення вихлопних газів Exhaust gas-cleaning residues

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 30 із 60
--	--	---------------

Додаток 4. Вимоги до стандартних фланцевих з'єднань для подачі рідких забруднюючих речовин

Щоб уможливити з'єднання шлангів приймальних засобів із зливною трубою судна, всі ці труби повинні мати стандартні вузли для з'єднання відповідно до наступної таблиці:

Опис	Розмір	Стічні води
Зовнішній діаметр	215 мм	210 мм
Внутрішній діаметр	Відповідно до зовнішнього діаметру труби	Відповідно до зовнішнього діаметру труби
Отвори/пази на фланці	6 отворів для болтів діаметром 22 мм розташованих на однаковій відстані на периферії фланця. Глибина пазу - 22 мм	4 отвори для болтів діаметром 18 мм розташованих на однаковій відстані на периферії фланця. Глибина пазу - 18 мм
Товщина фланцю	20 мм	16 мм
Болти та гайки: Розмір, діаметр	6 шт., кожен діаметром 20 мм та відповідної довжини	4 шт., кожен діаметром 16 мм та відповідної довжини
	Фланець сконструйований таким чином, щоб підходити до труб із максимальним внутрішнім діаметром 100 мм та виготовляється із сталі або іншого подібного матеріалу із плоскою поверхнею. Такий фланець, разом із прокладкою із стійкого до нафти та нафтопродуктів матеріалу, розрахований на робочий тиск 6 кг/см ²	Фланець сконструйований таким чином, щоб підходити до труб із максимальним внутрішнім діаметром 100 мм та виготовляється із сталі або іншого подібного матеріалу із плоскою поверхнею. Такий фланець, разом із прокладкою з відповідного матеріалу, розрахований на робочий тиск 6 кг/см ² .

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 31 із 60
--	--	---------------

Додаток 5: Форма повідомлення про невідповідність/ недостатність приймальних споруд

FORMAT FOR REPORTING ALLEGED INADEQUACIES OF PORT RECEPTION FACILITIES/

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НЕДОСТАТНІСТЬ ПОРТОВИХ ПРИЙМАЛЬНИХ СПОРУД

The master of a ship having encountered difficulties in discharging waste to reception facilities should forward the information below, together with any supporting documentation, to the Administration of the flag State and, if possible, to the competent Authorities in the port State. The flag State shall notify IMO and the port State of the occurrence. The port State should consider the report and respond appropriately informing IMO and the reporting flag State of the outcome of its investigation.

У разі виникнення труднощів при передачі відходів в приймальні споруди, капітан судна повинен переслати інформацію, зазначену нижче, разом з підтверджуючими документами, в адміністрацію держави прапора і, по можливості, в компетентні органи держави порту. Держава прапора повідомляє ІМО і держава порту про виникнення труднощів. Держава порту має розглянути повідомлення і відповідним чином реагувати шляхом інформування ІМО і підзвітна державу прапора про результати свого розслідування.

1. SHIP'S PARTICULARS / ДАННЫЕ СУДНА

1.1 Name of ship:

Назва судна:

a. Owner or operator:

Власник або оператор:

b. Distinctive number or letters:

Відмітний номер або позивний:

c. IMO Number:

Номер ІМО:

d. Gross tonnage:

Валовий тоннаж:

e. Port of registry:

Порт приписки:

f. Flag State:

Держава прапора:

g. Type of ship:

Тип судна:

Oil tanker/Нафтовий танкер

Bulk carrier/Суховантаж

Passenger ship/

Пасажирське судно

Chemical tanker/Хімічний танкер

Other cargo ship/Інше вантажне судно

Other (specify)/_____

Інше (вказіть)_____

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 32 із 60
--	--	---------------

2. PORT PARTICULARS / ДАННІ ПОРТУ

- 2.1 Country: _____
Держава:
- 2.2 Name of port or area: _____
Назва порту або область:
- 2.3 Location/terminal name: _____
(e.g. berth/terminal/jetty)
Розташування/назва терміналу:
(наприклад, причал/термінал/пірс)
- 2.4 Name of company operating
the reception facility (if applicable): _____
Назва компанії, яка експлуатує
приймальні споруди:
- 2.5 Type of port operation: / _____
Тип роботи порту:

- Unloading port/ Порт розвантаження Loading port/Порт завантаження
- Shipyard/Судноверф
- Other (specify)/Інше (вказіть) _____

- 2.6 Date of arrival:/Дата прибуття: ____/____/____(dd/mm/yyyy)
- 2.7 Date of occurrence:/Дата події: ____/____/____(dd/mm/yyyy)
- 2.8 Date of departure:/ Дата відправлення: ____/____/____(dd/mm/yyyy)

3. INADEQUACY OF FACILITIES/ НЕДОСТАТНІСТЬ СПОРУД

3.1 Type and amount of waste for which the port reception facility was inadequate and nature of problems encountered / Вид та об'єм відходів, для яких портові приймальні споруди виявились недостатні, та характер проблем що виникли.

Type of waste/Вид відходів	Amount for discharge (m3)/Об'єм вивантаження (м³)	Amount not accepted(m3) / Не прийнятий об'єм (м³)	Problems encountered/ Проблеми що виникли
			<p>Indicate the problems encountered using one or more of the following code letters, as appropriate/ Вкажіть проблеми що виникли за допомогою наступних літер коду в залежності від обставин.</p> <p>A No facility available/ Приймальні споруди відсутні</p> <p>B Undue delay/ Невиправдана зупинка</p> <p>C Use of facility technically not possible/ Використання споруди технічно не можливо</p>

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p align="center">ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p align="right">Лист 33 із 60</p>
---	---	------------------------------------

			<p>D Inconvenient location/ Незручне розташування</p> <p>E Vessel had to berth involving delay/cost/ Судну прийшлося змінити причал, що призвело к простою</p> <p>G Other (please specify in paragraph 3.2)/ Інші (вказіть в пункті 3.2)</p>
<p>MARPOL Annex I-related/ Конвенція MARPOL Додаток I Type of oily waste:/ Тип нафтовмісних відходів:</p>			
Oily bilge water/ Ляльні води			
Oily residues (sludge)/ Нафтовмісні залишки			
Oily tank washing (slops)/ Шлам після очистки танкерів			
Dirty ballast water/ Забруднені баластні води			
Scale and sludge from tank cleaning/ Залишки та шлам від очистки резервуарів			
Other (please specify)/ Інше (вказіть)			
<p>MARPOL Annex II-related/ Конвенція MARPOL Додаток II Category of NLS4 residue/ water mixture for discharge to facility from tank washings: / Категорія суміші NLS4 залишків / води для скидання на об'єкт з митих танків</p>			
Category X substance/ Речовини X категорії			
Category Y substance/ Речовини Y категорії			
Category Z substance/ Речовини Z категорії			
OS – other substance/ Інші субстанції			
<p>MARPOL Annex IV-related/ Конвенція MARPOL Додаток IV Sewage/ Січні води</p>			
<p>MARPOL Annex V-related/ Конвенція MARPOL Додаток V A. Plastic/ Пластик</p>			
<p>B. Mixed/Food waste/ Харчові відходи</p>			
<p>C. Paper/Cardboard, newspaper/Magazine/ Вироби з паперу. Rags/ Ганчір'я, Pallets – wood/ Вироби з деревини, Metal, Aluminum/Steel/Tin cans/ Вироби з</p>			

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p style="text-align: center;">ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p style="text-align: right;">Лист 34 із 60</p>
---	---	---

металу, Glass, Crockery/ Скло, посуд			
D. Cooking oil/ Кулінарна олія			
E. Incinerator ash/ Зола інсинератору			
F. Operational waste/ Експлуатаційні відходи			
G. Animal carcass(-es)/ Трупи тварин			
H. Fishing gear/ Знаряддя лову			
I. E-waste / Електронні відходи			
J. Cargo residues (non-HME)/ Залишки вантажу (безпечні)			
K. Cargo residues (HME)/ Залишки вантажу (небезпечні)			
MARPOL Annex VI-related/ Конвенція MARPOL Додаток VI			
Ozone-depleting substances and equipment containing such substances/ Озоноруйнівні речовини та обладнання, яке містить такі речовини			
Exhaust gas-cleaning residues Залишки від очищення вихлопних газів			

3.2 Additional information with regard to the problems identified in the above table/
Додаткова інформація відносно проблем вказана в таблиці вище.

3.3 Did you discuss the problem or report them to the port reception facility?/
Обговорювали питання чи сповіщали оператора приймальних споруд порту?

Yes/Так

No/Ні

If Yes, with whom (please specify)/ Якщо так, то з ким (уточніть)

If Yes, what was the response of the port reception facility to you concerns?/ Якщо так яка була відповідь відносно проблемних питань від оператора приймальних споруд порту?

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 35 із 60
--	--	---------------

3.4 Did you give prior notification (in accordance with relevant port requirements) about the vessel's requirements for reception facilities?/ Чи було вас ознайомлено з правилами порту про вимоги вашого судна до приймальних споруд?

Yes/Так No/Ні Not applicable/ Не використовується

If Yes, did you receive confirmation on the availability of reception facilities on arrival? / Якщо так, то отримували ви підтвердження про доступність приймальних споруд по прибутті?

Yes/Так No/Ні

**4. ADDITIONAL REMARKS/ COMMENTS/
ДОДАТКОВІ ЗАУВАЖЕННЯ/ КОМЕНТАРІ**

Master's signature/ Підпис капітана

Date :/Дата : ___/___/____ (dd/mm/yyyy)

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 36 із 60
--	--	---------------

Додаток 6: Порядок дій при отриманні інформації про недостатність приймальних споруд у морському порту Миколаїв

1. Цей Порядок визначає процедуру дій при отриманні інформації про недостатність приймальних споруд у морському порту Миколаїв відповідно до Консолідованого керівництва для користувачів портових приймальних споруд від 01.03.2018 МРЕС.1/Circ.834/Rev.1.

2. Для цілей цього порядку, під інформацією про недостатність приймальних споруд у морському порту Миколаїв розуміється:

2.1) Інформація про недостатність приймальних споруд у морському порту Миколаїв, яка міститься у офіційному листі капітана судна, уповноваженого представника судновласника або держави прапора;

2.2) Інформація про недостатність приймальних споруд у морському порту Миколаїв, яка міститься у відповідному модулі Глобальної інтегрованої інформаційної системи (GISIS) Міжнародної морської організації (ІМО);

2.3) Інформація про недостатність приймальних споруд у морському порту Миколаїв, яка міститься у звіті за результатами планової або позапланової оцінки портових приймальних споруд.

3. Для забезпечення розгляду інформації про недостатність приймальних споруд отриману від капітана судна або представника судновласника в Адміністрації, утворюється комісія з питань розгляду інформації про недостатність приймальних споруд (далі – Комісія).

3.1) Комісія утворюється рішенням начальника Адміністрації протягом двох діб з моменту отримання інформації, а також письмово сповіщається апарат управління ДП «АМПУ» не пізніше доби з моменту отримання інформації. У рішенні про утворення Комісії міститься інформація про предмет і дату початку та закінчення роботи Комісії. Строк роботи Комісії не може перевищувати 14 днів.

3.2) Комісію очолює Голова, за посадою, не нижче заступника начальника Адміністрації. Комісія складається з працівників служби капітану порту, служби головного диспетчера, відділу екологічної безпеки, юридичної служби, служби безпеки мореплавства та працівників підрозділу уповноваженого здійснювати приймання суднових забруднень, у тому числі представник апарату управління ДП «АМПУ» (за згодою голови ДП «АМПУ»).

3.3) У разі потреби до роботи Комісії, головою Комісії можуть залучатися інші працівники Адміністрації, а також вчені, працівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

3.4) Члени Комісії несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків Комісії та нерозголошення інформації, що стосується її роботи.

3.5) Начальник Адміністрації, за рішенням якого затверджено склад Комісії, контролює роботу цієї Комісії і у разі потреби дає обов'язкові для виконання доручення.

4. Під час розгляду інформації по суті, Комісія встановлює наявність чи відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, а також інші обставини, які мають значення для об'єктивного розгляду інформації.

4.1) Комісією здійснюється перевірка:

- процедури надходження до відповідного структурного підрозділу Адміністрації відомостей, передбачених Обов'язковими постановами по морському порту Миколаїв та Планом, від капітана судна, представника судновласника у морському порту Миколаїв про необхідність прийняття з судна твердих та/або рідких забруднень вчасно та за встановленою формою;

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 37 із 60</p>
---	---	----------------------

- дій підрозділу уповноваженого здійснювати приймання судових забруднень при виконанні заявки, у тому числі узгоджену дату та час виконання операцій з прийняття судових забруднень;

- стан приймальних споруд (робочій, не робочій) на момент отримання заявки про необхідність прийняття з судна твердих та/або рідких забруднень.

4.2) Під час розгляду інформації про недостатність приймальних споруд в морському порту Миколаїв, Головою Комісії, у разі потреби, може бути ініційована нарада щодо порушеного питання, з метою отримання всебічної та об'єктивної інформації по суті. На нараду можуть бути запрошені капітан судна, уповноважений представник судовласника, керівники задіяних структурних підрозділів Адміністрації. За результатами проведення такої наради складається відповідний протокол, який є невід'ємною частиною Акту, який буде складено за результатами роботи Комісії.

5. За результатами роботи члени Комісії складають Акт у 2-х примірниках, у якому зазначаються:

- інформація, яка стала підставою для ініціювання роботи Комісії, строк роботи Комісії, її склад;

- перелік документів, які досліджувалися Комісією;

- висновки за результатами роботи Комісії, причини та умови, що призвели до порушення, вжиті або рекомендовані заходи для їх усунення чи обставини, що підтверджують необґрунтованість інформації;

- обґрунтовані рекомендації щодо усунення виявлених порушень.

6. Усі матеріали з порушеного питання, включаючи примірник Акту, у триденний термін з моменту закінчення роботи Комісії, направляються до служби забезпечення безпеки мореплавства та екологічної безпеки апарату управління ДП «АМПУ».

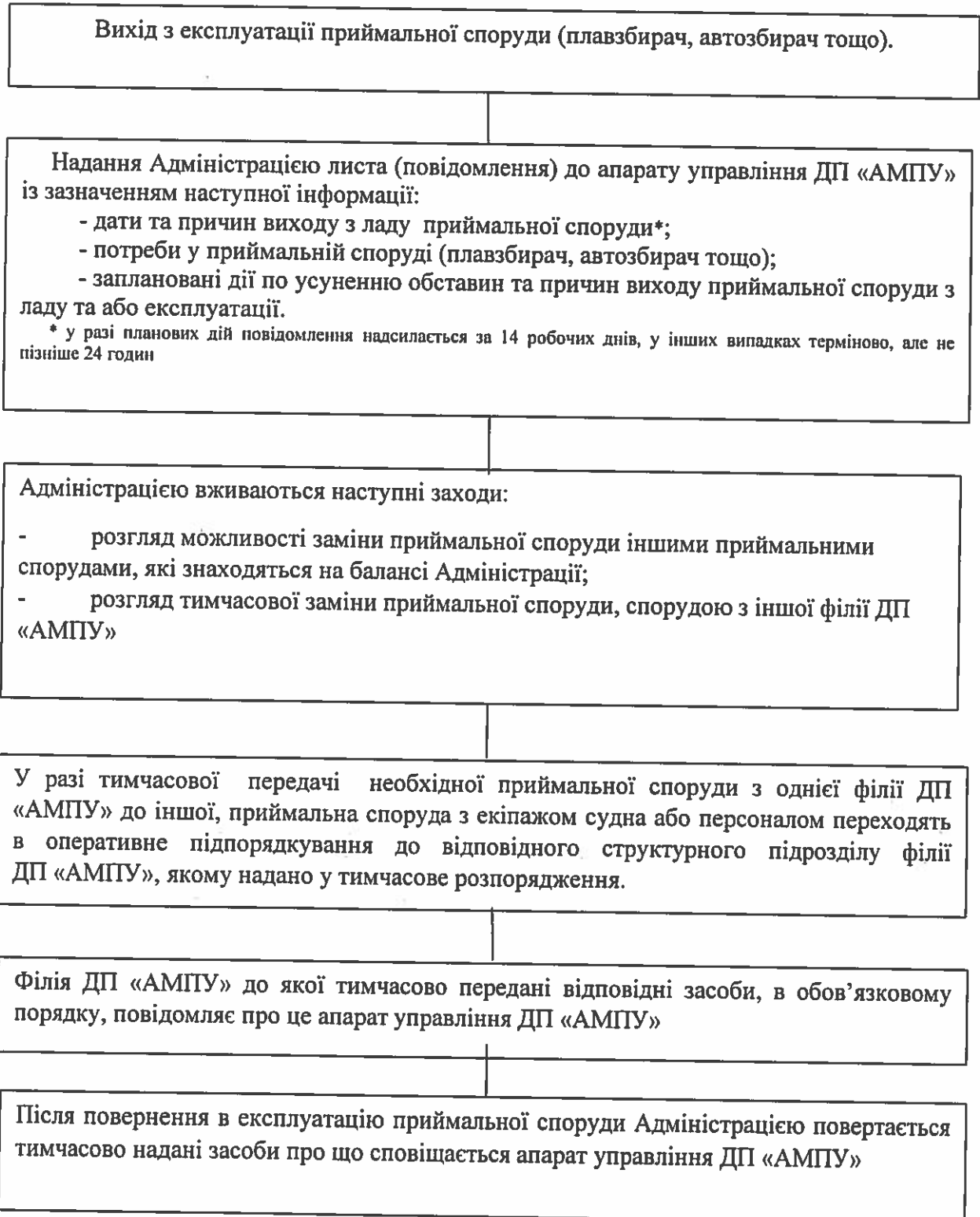
7. Служба забезпечення безпеки мореплавства та екологічної безпеки апарату управління ДП «АМПУ» здійснює аналіз отриманої інформації та у разі погодження рекомендацій Комісії щодо усунення виявлених порушень надсилає письмове повідомлення начальнику Адміністрації, який має у тижневий термін з моменту отримання згоди, видати наказ про усунення виявлених порушень із чітким визначенням строків та відповідальних осіб. Про хід усунення виявлених порушень начальник Адміністрації має письмово доповідати службі забезпечення безпеки мореплавства та екологічної безпеки апарату управління ДП «АМПУ».

7.1. За результатами розгляду інформації службою забезпечення безпеки мореплавства та екологічної безпеки апарату управління ДП «АМПУ» готуються відповідні листи до Міжнародної морської організації та Держави прапору судна, з метою їх повідомлення про результати розгляду інформації.

7.2. Службою забезпечення безпеки мореплавства та екологічної безпеки апарату управління ДП «АМПУ» щоквартально, до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом, до адміністрацій морських портів доводиться інформація щодо висновків Комісій з метою попередження виникнення недостатності приймальних споруд в морських портах України.

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 38 із 60
--	--	---------------

Додаток 7: Процедура дій у разі відсутності, виходу з ладу, ремонту тощо приймальної споруди



Примітки:

1. Усі розрахунки по компенсації витрат за використання природоохоронного флоту здійснюються згідно з наказом ДП «АМПУ» від 07.12.2015 р. № 253 «Про затвердження облікової політики ДП «АМПУ» і тільки на основі підписаних актів виконаних робіт.
2. У разі необхідності подовження терміну надання природоохоронного флоту у розпорядження іншої філії ДП «АМПУ» ініціатором складається додатковий лист до апарату управління ДП «АМПУ».

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 39 із 60
--	--	---------------

Додаток 8: Оцінка ефективності (достатності) наявних сил та засобів, що забезпечують приймання суднових забруднень в акваторії морського порту Миколаїв

Розділ А. Відомості про оцінку

Ревізор:	Організація й Адреса:	Відомості для зв'язку Телефон: Факс:	Дата
Назва й місцезнаходження порту			
Назва порту і відомості про зв'язок			
Представники			
	Прізвище: Посада: Організація: Адреса: Телефон / Факс: Електронна пошта :		
	Прізвище: Посада: Організація: Адреса: Телефон / Факс: Електронна пошта :		

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 40 із 60
--	--	---------------

Розділ В. Короткі відомості про надані приймальні споруди для відходів

Вид відходів	Чи можуть прийматися відходи (так/ні)	Тип приємної споруди (стаціонарна автоцистерна або баржа)	Будь-які обмеження по вмісту (м ³)	Організація, що надає послуги (Порт, приватний підрядник, державний орган або інші організації) Вказати кількість організації, що надають послуги
--------------	---------------------------------------	---	--	---

Нафтовмісні	Нафто залишки після мийки танків			
	Забруднений водняний баласт			
	Забруднені нафтою лляльні води			
	Обводнені нафтові залишки (шлам)			
	Промивні води			
Шкідливі рідкі речовини	Категорія X			
	Категорія Y			
	Категорія Z			
	Інші			

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 41 із 60
--	--	---------------

Стічні води					
Сміття	Категорія А				
	Категорія В				
	Категорія С				
	Категорія D				
	Категорія E				
	Категорія F				
	Категорія G				
	Категорія H				
	Категорія I				
	Категорія J				
	Категорія K				
	Озоноруйнівні речовини				
	Залишки від чищення вихлопних газів				

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 44 із 60
--	--	---------------

Розділ D. Оцінка приймальних споруд для відходів

Розділ D 1. що містять нафту відходи

Питання	Так	Ні
1 Яким чином видаляються нафтовмісні відходи? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші) сепарація нафти й води з послідовною рециркуляцією видалення на суші рециркуляція спалювання іншим чином (вказати)		
2 Чи встановлені постачальниками послуг будь-які обмеження по прийому або збору нафтовмісних відходів? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші) Мінімальна кількість Максимальна кількість Норма скидання (м ³ / год) Тип судна Доступ транспортних засобів до причалу Інші обмеження (вказати)		
3 Чи надаються приймальні споруди для нафтовмісних відходів – Цілодобово, 7 днів на тиждень Цілодобово, 5 днів на тиждень Тільки в робочі години, 7 днів на тиждень Тільки в робочі години, 5 днів в тиждень		
4 Чи потрібне завчасне оповіщення про наявність нафтовмісних відходів за – 0 годин 12 годин 24 години 48 годин		

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 45 із 60
--	--	---------------

<p>5 .1 Чи надаються послуги з прийому відходів: безкоштовно за плату, включену в постійний збір за користування портом за плату, що додатково збирається до інших послуг</p> <p>.2 Чи є плата: помірно з точки зору наданих послуг непривабливою інше (вказати)</p>	<p>на всіх причалах на більшості причалів тільки на одному причалі судам на якірній стоянці в межах порту судам на якірній стоянці за межами порту іншим чином (вказати)</p>	
<p>6 Чи надаються послуги зі збирання відходів:</p>		
<p>Зауваження:</p>		

На основі вищевказаного, прохання дати оцінку наданих приймальних споруд для відходів:

1 - Нижче задовільного 2 - Задовільні 3 - Повністю відповідають вимогам

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 46 із 60
--	--	---------------

Розділ D 2. Шкідливі рідкі речовини (ШРР)

Питання	Так	Ні
1 Яким чином видаляються ШРР? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші)	Безпосередньо з судна у рухливу споруду В збірні танки судна до відкачування іншим чином (вказати)	
2 Чи встановлені постачальниками послуг будь-які обмеження по прийому або збору ШРР? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші)	Мінімальна кількість Максимальна кількість Норма скидання (м ³ / год) Тип судна	
3 Чи надаються приймальні споруди для ШРР –	Доступ транспортних засобів до причалу	
4 Чи потрібне завчасне оповіщення про приймання ШРР за –	Цілодобово, 7 днів на тиждень Цілодобово, 5 днів на тиждень Тільки в робочі години, 7 днів на тиждень Тільки в робочі години, 5 днів в тиждень В інший час (вказати)	0 годин 12 годин

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 47 із 60
--	--	---------------

5 Чи надаються послуги з прийому відходів:	24 години 48 годин	
6 Чи надаються послуги зі збирання відходів:	безкоштовно	за плату, включену в постійний збір за користування портом за плату, що додатково збирається до інших послуг
Зауваження:	на всіх причалах на більшості причалів тільки на одному причалі судам на якірній стоянці в межах порту судам на якірній стоянці за межами порту іншим чином (вказати)	

На основі вищевказаного, прохання дати оцінку наданих приймальних споруд для відходів:

1 - Нижче задовільного 2 - Задовільні 3 - Повністю відповідають вимогам

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 48 із 60</p>
---	---	----------------------

Розділ D 3. Стічні води

Питання	Так	Ні
<p>1 Яким чином видалюються стічні води? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші)</p>	<p>Безпосередньо в каналізаційну систему Безпосередньо в пересувну споруду В збірні танки судна із подальшим перекачуванням в пересувну споруду З судна у споруду для обробки на місці, потім до каналізаційної системи іншим чином (вказати)</p>	
<p>2 Чи встановлені постачальниками послуг будь-які обмеження по прийому або збору стічних вод? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші)</p>	<p>Мінімальна кількість Максимальна кількість Норма скидання (м³ / год) Тип судна</p>	
<p>3 Чи надаються приймальні споруди для стічних вод –</p>	<p>Доступ транспортних засобів до причалу</p>	<p>Цілодобово, 7 днів на тиждень</p>

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 49 із 60
--	--	---------------

<p>Цілодобово, 5 днів на тиждень</p> <p>Тільки в робочі години, 7 днів на тиждень</p> <p>Тільки в робочі години, 5 днів в тиждень</p> <p>В інший час (вказати)</p>		
<p>4 Чи потрібне завчасне оповіщення про приймання стічних вод за –</p> <p>0 годин</p> <p>12 годин</p> <p>24 години</p> <p>48 годин</p>		
<p>5 Чи надаються послуги з прийому відходів:</p> <p>безкоштовно</p> <p>за плату, включену в постійний збір за користування портом</p> <p>за плату, що додатково збирається до інших послуг</p>		
<p>6 Чи надаються послуги зі збирання відходів:</p> <p>на всіх причалах</p> <p>на більшості причалів</p> <p>тільки на одному причалі</p> <p>судам на якірній стоянці в межах порту</p>		

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 50 із 60
--	--	---------------

Зауваження:	судам на якійній стоянці за межами порту іншим чином (вказати)	
-------------	---	--

На основі вищевказаного, прохання дати оцінку наданих приймальних споруд для відходів:

1 - Нижче задовільного 2 - Задовільні 3 - Повністю відповідають вимогам

Розділ D 4. Видалення сміття – на березі

Питання	Так	Ні
<p>1 Куди видаляється сміття? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші)</p> <p>Сміттеве звалище, яке належить місцевому правлінню Приватне сміттеве звалище Передавальний пункт Споруду для рециркуляції матеріалів Невідомо</p>		
<p>2 Яким чином видаляються карантинні відходи? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші)</p> <p>інсинератор</p>		

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 51 із 60</p>
---	---	----------------------

<p>стерилізація захоронення звичайне звалище</p>		
<p>Видалення сміття - з судна на берег</p>		
<p>3 Чи є будь-які обмеження по прийманню чи збору сміття? (Прохання вказати докладні відомості, якщо вони є, на окремому аркуші)</p> <p>Мінімальна кількість Максимальна кількість Тип судна</p>		
<p>4 Чи надаються приймальні споруди для стічних вод –</p> <p>Доступ транспортних засобів до причалів</p> <p>Цілодобово, 7 днів на тиждень Цілодобово, 5 днів на тиждень Тільки в робочі години, 7 днів на тиждень Тільки в робочі години, 5 днів в тиждень В інший час (вказати)</p>		

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 52 із 60
--	--	---------------

5 Чи потрібне завчасне оповіщення про приймання стічних вод за --	0 годин 12 годин 24 години 48 годин		
6 Чи надаються послуги з прийому відходів:	безкоштовно	за плату, включену в постійний збір за користування портом за плату, що додатково збирається до інших послуг	
7 Чи надаються послуги зі збирання відходів:	на всіх причалах на більшості причалів тільки на одному причалі	судам на якірній стоянці в межах порту судам на якірній стоянці за межами порту іншим чином (вказати)	
Зауваження:			

На основі вищевказаного, прохання дати оцінку наданих приймальних споруд для відходів:

1 - Нижче задовільного 2 - Задовільні 3 - Повністю відповідають вимогам

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 53 із 60
--	--	---------------

Розділ D 5. Система поводження з відходами

Питання	Так	Ні
1 Чи розроблено та використовується Портовий план поводження з судновими відходами та залишками вантажу?		
2 Чи є план поводження з відходами частиною загальної системи управління природокористуванням (СУОНС) для порту?		
3 Чи входять до СУОНС яхт-клуби та рибальські гавані, чи їм потрібно розробляти власні СУОНС?		
4 Чи міститься в Портовому плані поводження з судновими відходами та залишками вантажу короткий опис видів приймаческих відходів, а також споруд/послуг зі збирання й видалення?		
5 Чи передбачає Портовий план поводження з судновими відходами та залишками вантажу рішення задач з управління щодо:		
6 <i>Експлуатації:</i>		
	Управління спорудою Технічне обслуговування Система позначень	Інфраструктура Договірні заходи Дії в надзвичайній ситуації

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 54 із 60
--	---	---------------

<p>Сезонні зміни</p> <p>Підготовка й навчання</p> <p>Передача відповідальності й підзвітність</p> <p>Дотримання умов регулювання, включаючи ревізію</p>		
<p>7 Технічних стандартів:</p> <p>Вимоги до спорудження</p> <p>Включення нових технологій</p> <p>Вимоги до очищення</p> <p>Технічне обслуговування устаткування відповідно до технічних стандартів</p>		
<p>8 Екологічних міркувань:</p> <p>Запобігання забрудненню поверхневих вод</p> <p>Випромінювання шуму</p> <p>Вплив на зір</p> <p>Виділення запаху</p> <p>Особливі міркування внаслідок місцевого наколишнього середовища (наприклад, близькість сильно зволжених земель або мангрових заростей)</p> <p>Природні процеси біля узбережжя (наприклад, сильні припливи)</p>		
<p>9 План майбутнього розширення/модернізації:</p>		

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 55 із 60</p>
---	---	----------------------

<p>Нафтовмісні відходи Шкідливі рідкі речовини Стічні води Сміття Рециркуляція відходів Карантинні відходи</p>		
<p>10 Чи є відомості про всіх постачальників послуг з видалення відходів?</p>		
<p>11 Чи ліцензовані/схвалені постачальники послуг відповідно до вимог законодавства?</p>		
<p>12 Чи є копії ліцензій в підшивці справ?</p>		
<p>13 Чи є в підшивці справ копії ліцензій на спорудах для видалення відходів, що використовуються постачальниками послуг?</p>		
<p>14 Чи зберігаються квитанції на видалення відходів/є їх копії в підшивці справ?</p>		
<p>15 Чи є альтернативні постачальники послуг з видалення відходів або засоби для видалення (наприклад, пусті бочки, рециркулятори відпрацьованого масла)?</p>		
<p>16 Чи є процедура вибору постачальників послуг з видалення відходів (наприклад, список переважаючих підрядників)?</p>		
<p>17 Чи є відомості про запасні споруди в підшивці справ?</p>		

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 56 із 60
--	--	---------------

18 Чи вклучає Портовий план поводження з судновими відходами та залишками вантажу план дій в надзвичайній ситуації?		
19 Чи достатньо в плані відображені щонайменше наступні питання? розлив рідини розсипання твердих речовин витік газу пожежа або вибух пункти зв'язку на випадок надзвичайної ситуації інші (вказати)		
20 Чи зареєстрована інформація про кількість кожного прийнятого потоку відходів, дату квітання, підряднику робіт з видалення й методі видалення або обробки? (Зареєстровані дані/прикріплені копії) нафтовмісні відходи шкідливі рідкі речовини стічні води сміття рециркуляція відходів карантинні відходи		
21 Чи змінюються кількості кожного прийнятого потоку відходів? протягом місяця (наприклад, через зміни в русі судів)		

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07</p>	<p>Лист 57 із 60</p>
---	---	----------------------

<p>протягом року (наприклад, з огляду на сезонних змін)</p>		
<p>протягом ряду років (наприклад, зважаючи на зростання промисловості)</p>	<p>невідомо</p>	
<p>22 Чи аналізується дана інформація на постійній основі для виявлення змін у використанні (як короткострокові сезонні зміни, так й довгострокові зростання або зниження) й для надання допомоги в складанні майбутніх планів? (Наявні графіки)</p>		
<p>23 Чи завжди враховуються зміни в запиті на приймальні споруди для відходів?</p>		
<p>24 Чи існують плани майбутньої модернізації, розширення або скорочення приймальних споруд для відходів?</p>		
<p>25 Чи аналізуються на постійній основі існуючі споруди й визначаються зміни, які можуть знадобитися для забезпечення достатності, термінів або потреб у зв'язку з утворенням відходів?</p>		
<p>26 Чи передбачені ревізії відповідно до Портового плану поведження з судновими відходами та залишками вантажу (щонайменше протягом двох років з початку виконання й згодом кожні три роки)?</p>		
<p>27 Чи передбачений періодичний огляд ПВВ?</p>		
<p>28 Чи виконують зазвичай користувачі порту відповідні вимоги МАРПОЛ 73/78, Конвенції ЮНКЛОС й ІМО?</p>		
<p>29 Чи є інформація про державні й місцеві правила щодо (якщо відомо, прохання вказати законодавство):</p>		

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 58 із 60
--	--	---------------

Поводження з відходами Забруднення води Забруднення повітря Випромінювання шуму Скидів в каналізацію Зберігання небезпечних вантажів Вимог місцевого уряду		
30 Чи є інформація про ієрархію мінімізації відходів, тобто уникнення /скорочення /повторне використання /рециркуляція/переробка?		
31 Чи підтримується відкритий взаємозв'язок між портовою владою й відповідними організаціями й агентами?		
32 Чи є канали зв'язку й консультацій з відповідними організаціями для забезпечення обліку особливих змін в запиті при наданні приймальних споруд для відходів? (Навести приклади методів консультацій)		
33 Чи включають програми професійної підготовки співробітників порту (як портової влади, так й користувачів) розділ про поводження з відходами та наданих в порту спорудах?		
34 Чи є розділ в Портовому плані поводження з судновими відходами та залишками вантажу або окремих документ, який входить до угоди з користувачами порту й встановлює вимоги щодо використання портових приймальних споруд для відходів?		
35 Чи є чіткі й добре помітні позначення приймальних споруд для відходів, й вони включають: інформацію для судна про первісний пункт зв'язку приймальних споруд для		

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 59 із 60
--	--	---------------

вказівка направлення до приймача або місцезнаходження пункту видалення відходів маркування всіх приймачів й пунктів видалення номера для зв'язку дії в аварійній ситуації переклад на інші мови, якщо потрібно	
36 Чи є інформаційні плакати/брошури по кожній приймальній споруді для відходів?	
37 Як дана інформація доводиться до суден?	
Зауваження:	

На основі вищевказаного, прохання дати оцінку наданих приймальних споруд для відходів:

1 - Нижче задовільного 2 - Задовільні 3 - Повністю відповідають вимог

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-03-02-01-07	Лист 60 із 60
--	--	---------------

Розділ Е Оцінка адекватності послуг

Організація:	Опитаний представник	Відомості для зв'язку	Дата опитування:
		Адреса:	
		Телефон:	
		Факс:	
На думку опитаного представника, як в цілому можна оцінити послуги з прийому відходів:			
1 - Нижче задовільного	2 - Задовільні		
Прохання вказати позитивні аспекти послуг по прийому відходів: прохання вказати недоліки послуг з прийому відходів:			
	3 - Повністю відповідають вимогам		

На основі вищевказаного, прохання дати оцінку наданих приймальних споруд для відходів:

1 - - Нижче задовільного 2 - - Задовільні 3 - - Повністю відповідають вимогам